

Aufgabenbereich des 2. Vorsitzenden beim FC Holtenau 07

1. Unterstützung des 1. Vorsitzenden:

- Entlastung und Vertretung des 1. Vorsitzenden in dessen Abwesenheit.
- Mithilfe bei der Planung und Organisation von Vereinsaktivitäten und -entscheidungen.

2. Koordination der Abteilungen:

- Übergeordneter Ansprechpartner im Bereich „Gebäude“
- Zusammenarbeit mit Team und Verantwortlichen
- Sicherstellung einer guten Kommunikation zwischen den Abteilungen und dem Vorstand.

3. Mitgliederbetreuung:

- Ansprechpartner für Mitglieder und deren Anliegen, insbesondere bei Fragen zur Mitgliedschaft und Integration.
- Förderung der Mitgliederbindung und -gewinnung durch geeignete Maßnahmen und Veranstaltungen.

4. Veranstaltungsorganisation:

- Mitwirkung bei der Planung und Durchführung von Vereinsveranstaltungen, wie z.B. Turnieren, Festen oder Infoabenden.
- Unterstützung bei der Akquise von Sponsoren und Helfern für Veranstaltungen.

5. Förderung der Vereinsentwicklung:

- Beteiligung an der Entwicklung von Konzepten zur Verbesserung der Vereinsstruktur und -organisation.

6. Öffentlichkeitsarbeit:

- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit und Pflege der Vereinspräsenz in sozialen Medien.
- Mitarbeit an der Erstellung von Informationsmaterialien und Newslettern.

7. Protokollführung:

- Protokollierung von Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen in Abwesenheit des 1. Vorsitzenden.
- Sicherstellung der Dokumentation und Nachverfolgung von Beschlüssen und Aufgaben.

8. Konfliktmanagement:

- Unterstützung bei der Lösung von Konflikten innerhalb des Vereins und Förderung eines positiven Miteinanders.
- Förderung der Teamarbeit und des Vereinsgeists unter den Mitgliedern.

Der 2. Vorsitzende ist ein wichtiges Bindeglied im Vorstand und spielt eine entscheidende Rolle bei der Umsetzung der Vereinsziele sowie der Förderung eines harmonischen Vereinslebens.