

Aufgabenbereich des Kassenwarts beim FC Holtenau 07

1. Finanzmanagement:

- Verantwortung für die ordnungsgemäße Führung der Kasse und der Vereinsfinanzen.
- Erstellung und Pflege der Buchhaltung, inklusive Einnahmen und Ausgaben.
- Überwachung der Zahlungsfristen und -pflichten und des Vereinsheims.

2. Budgetplanung:

- Mitwirkung bei der Erstellung des jährlichen Haushaltsplans.
- Analyse der finanziellen Lage des Vereins und Anpassung des Budgets bei Bedarf.

3. Berichterstattung:

- Regelmäßige Erstellung von Finanzberichten für den Vorstand und die Mitgliederversammlung.
- Transparente Darstellung der finanziellen Situation des Vereins.

4. Kassenprüfung:

- Vorbereitung der Unterlagen für die jährliche Kassenprüfung.
- Zusammenarbeit mit dem Kassenprüfer zur Sicherstellung der ordnungsgemäßen Finanzführung.

5. Mitgliedsbeiträge:

- Verwaltung der Mitgliedsbeiträge und Sicherstellung deren fristgerechter Zahlung.
- Kommunikation mit Mitgliedern über Beitragseinzüge und offene Forderungen.

6. Fundraising und Sponsoring:

- Unterstützung bei der Akquise von Sponsoren und Spenden zur Förderung des Vereins.
- Verwaltung von Einnahmen aus Veranstaltungen und Aktionen.

7. Zusammenarbeit:

- Enge Zusammenarbeit mit dem Vorstand und anderen Abteilungen des Vereins.
- Teilnahme an Sitzungen und aktives Mitwirken an Entscheidungen, die die Finanzen betreffen.

8. Dokumentation:

- Sicherstellung der ordnungsgemäßen Ablage aller finanziellen Dokumente und Belege.
- Gewährleistung der Einhaltung steuerlicher Vorschriften und Vereinsrichtlinien.

Der Kassenwart trägt wesentlich zur finanziellen Stabilität und Transparenz des FC Holtenau 07 bei und spielt eine wichtige Rolle in der Vereinsorganisation.